



УКРАЇНА

СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

13.04.2020

№

394

Про затвердження Положення
про управління молоді та спорту
Солом'янської районної
в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 березня 2005 року № 179 «Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій», розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 31 березня 2020 року № 18-к «Про перейменування структурних підрозділів Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації», розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 09 квітня 2020 року № 390 «Про затвердження структури та чисельності структурних підрозділів Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про управління молоді та спорту Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.
2. Начальникові управління молоді та спорту Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації привести у відповідність посадові інструкції працівників управління.
3. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 16 липня 2018 року № 532 «Про затвердження Положення про відділ молоді та спорту Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації».
4. Розпорядження набирає чинності з 01 травня 2020 року.
5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

В. о. голови



Олена ГОРПИНЧЕНКО

24402

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

Солом'янської районної в місті
Києві державної адміністрації
від 13.04.2020 № 394

Положення

про управління молоді та спорту
Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Управління молоді та спорту Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – управління) утворюється головою Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – адміністрація), є її структурним підрозділом.

2. Управління підзвітне та підконтрольне голові адміністрації та підпорядковане першому заступникові голови адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) адміністрації, Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, а також Положенням про управління.

4. Основним завданням управління є забезпечення реалізації державної політики у сфері молоді, фізичної культури та спорту на території Солом'янського району (далі – район).

5. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади з питань, що належить до компетенції відділу та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) аналізує стан та тенденції соціального розвитку з питань молоді, фізичної культури та спорту на території району;

3) готує пропозиції до проекту місцевого бюджету щодо фінансування програм щодо поліпшення становища молоді, розвитку фізичної культури та спорту;

4) готує пропозиції до проектів програм економічного та соціального розвитку міста Києва з питань молодіжної політики, фізичної культури та спорту, оздоровлення та відпочинку дітей та молоді;

5) забезпечує контроль за ефективним використанням бюджетних коштів, розпорядником яких є управління;

6) здійснює закупівлю товарів, робіт, послуг у порядку, встановленому чинним законодавством України;

7) координує роботу Солом'янського районного в місті Києві об'єднання підліткових клубів за місцем проживання «Либідь», Дитячо-юнацької спортивної школи «Локомотив», Дитячо-юнацької спортивної школи №5 та Дитячо-юнацької спортивної школи №12 відповідно до їх Статутів;

8) здійснює контроль за додержанням Солом'янським районним в місті Києві об'єднанням підліткових клубів за місцем проживання «Либідь» вимог чинного законодавства з питань молодіжної політики, фізичної культури та спорту;

9) здійснює контроль за додержанням Дитячо-юнацькою спортивною школою «Локомотив», Дитячо-юнацькою спортивною школою №5 та Дитячо-юнацькою спортивною школою №12 вимог чинного законодавства з питань молодіжної політики та створенням умов для дітей та юнацтва щодо гармонійного виховання, повноцінного фізичного розвитку, змістовного відпочинку і дозвілля, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту;

10) здійснює відповідно до затверджених бюджетних призначень фінансування Солом'янського районного в місті Києві об'єднання підліткових клубів за місцем проживання «Либідь», Дитячо-юнацької спортивної школи «Локомотив», Дитячо-юнацької спортивної школи №5 та Дитячо-юнацької спортивної школи №12;

11) забезпечує і здійснює проведення фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів; сприяє розвитку олімпійського, параолімпійського та дефлімпійського руху;

12) нагороджує цінними призами, грамотами, дипломами, медалями переможців та призерів районних змагань;

13) організовує проведення олімпіад, спартакіад, конкурсів, турнірів, виставок, фестивалів творчості, конференцій, форумів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього рівня та покращення фізичного виховання дітей та молоді на території району;

14) забезпечує у межах своїх повноважень організацію і сприяння активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сфері, розвитку самодіяльного масового спорту спорту інвалідів і ветеранів, у закладах, які функціонують на території району;

15) порушує у встановленому порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів і працівників сфери фізичної культури та спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань;

16) здійснює моніторинг та контроль за виконанням державного соціального стандарту у сфері фізичної культури і спорту, Єдиної спортивної класифікації України та інших нормативів з фізичної культури і спорту;

17) здійснює контроль за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до сфери його управління зокрема створення необхідних умов для вільного доступу до них інвалідів за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів;

18) формує календарний план фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів району;

19) координує діяльність дитячо-юнацьких спортивних шкіл усіх форм власності на території району;

20) удосконалює форми і методи фізкультурно-оздоровчої роботи у виробничій та соціально-побутовій сфері з метою залучення широких верств населення до занять фізичною культурою і спортом;

21) взаємодіє з громадськими молодіжними організаціями та у сфері фізичної культури та спорту, здійснює контроль за дотриманням ними законодавства України у цих сферах;

22) сприяє розвитку мережі установ інформаційного, культурно-просвітницького спрямування для молоді;

23) забезпечує проведення профілактичних заходів з питань пропаганди та формування здорового способу життя молоді, проводить інформаційно-просвітницьку роботу з протидії поширенню у молодіжному середовищі соціально небезпечних хвороб;

24) надає в установленому порядку підтримку дитячим, молодіжним та іншим громадським організаціям, залучає їх до виконання регіональних програм і здійснення заходів у сфері діяльності управління;

25) координує, забезпечує у межах своїх повноважень виконання цільових програм та здійснює заходи, спрямовані на сприяння соціальному становленню та розвитку молоді;

26) порушує в установленому порядку клопотання про нагородження молоді та призначення стипендій талановитим студентам;

27) координує, забезпечує у межах своїх повноважень виконання цільових програм та здійснює заходи, спрямовані на організацію оздоровлення та відпочинку дітей та молоді;

28) координує роботу з питань національно-патріотичного виховання в межах компетенції управління;

29) сприяє роботі громадських об'єднань національно-патріотичного спрямування військово-патріотичних центрів, гуртків, клубів;

30) координує організацію організаційно-просвітницької роботи з національно-патріотичного виховання та поширення її у молодіжному середовищі, на спортивних, спортивно-військових і військово-патріотичних заходах;

31) координує діяльність органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади з питань реалізації державної політики стосовно молоді та розвитку фізичної культури і спорту;

32) сприяє залученню коштів підприємств, установ та організацій для підтримки молоді, розвитку фізичної культури та спорту;

33) проводить серед населення інформаційну, роз'яснювальну та пропагандистку роботу, зокрема через друковані, аудіовізуальні та електронні засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції;

34) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

35) розглядає в установленому порядку у межах своєї компетенції запити і звернення народних депутатів, депутатів відповідних місцевих рад, звернення громадян, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності, здійснює прийом громадян та вживає відповідних заходів для вирішення порушених ними питань;

36) готує проекти розпоряджень адміністрації, проекти рішень Київської міської ради та проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що належать до компетенції управління;

37) забезпечує реалізацію державної політики у сфері запобігання та протидії корупції в управлінні;

38) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є управління;

39) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

40) забезпечує захист інформації з обмеженим доступом;

41) забезпечує захист персональних даних;

42) представляє інтереси в судах під час розгляду справ, стороною яких є управління;

43) надає адміністративні послуги з питань, визначених чинним законодавством України;

44) здійснює роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів до встановлення граничних строків їх зберігання в управлінні;

45) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

6. Управління має право:

1) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів адміністрації, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи адміністрації у відповідній галузі;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

7. Управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами.

8. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9. На посаду начальника управління призначається особа, яка відповідає вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу».

10. Начальник управління є керівником державної служби в управлінні.

11. Посадові обов'язки начальника управління визначаються посадовою інструкцією, затвердженою в установленому порядку.

12. Накази начальника управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою адміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади.

13. Начальник управління може мати заступника начальника управління – начальника відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником управління згідно із законодавством про державну службу.

14. На посаду заступника начальника управління – начальника відділу призначається особа, яка відповідає вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу».

15. Управління утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.
16. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління в межах виділених асигнувань визначає голова адміністрації.
17. Кошторис і штатний розпис управління затверджує голова адміністрації.
18. Управління має статус юридичної особи публічного права.
19. Управління має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, власні бланки встановленого зразка.

Начальник відділу
молоді та спорту



Ірина КУСТОВА

Пронумеровано, прошито та скріплено
печаткою 7

(сім) аркушів

Начальник відділу
організації діловодства
Солом'янської районної в місті Києві
державної адміністрації

Олена КАЛАБА

